**REGOLAMENTO OPERAZIONI**

**FINANZIARE CON CONTROGARANZIA DEL**

**MEDIO CREDITO CENTRALE**

**INVESTIMENTI**

**TIPOLOGIA:** mutui chirografari per investimenti inerenti la produzione primaria compreso l’acquisto e l’arrotondamento fondiario

A seconda dell’importo del finanziamento e della percentuale di garanzia necessarie all’azienda, verrà utilizzata una delle procedure descritte in tabella

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO PROCEDURA | % GARANZIA AGRIFIDI (\*\*\*) | IMPORTO MASSIMO | DURATA | DURATA GARANZIA AGRIFIDI |
|
|
| PROCEDURA STANDARD | 80% | 500.000,00 € | max 120 mesi | max 120 mesi |
|
| IMPORTO RIDOTTO | 80% | 35.000,00 € | max 60 mesi | max 60 mesi |
|
| RISCHIO TRIPARTITO | 67% | 120.000,00 € | max 120 mesi | max 120 mesi |
|

\*\*\*la garanzia viene rilasciata a libero mercato mediante l’utilizzo di risorse proprie e pertanto non rientranti nelle tipologie di aiuti di Stato.

**VALIDITA’ DELLA DELIBERA AGRIFIDI**: 6 mesi

**COSTI**: 0,25 % annuo per la durata della garanzia

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA DA PRESENTARE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA:

* Documenti di trasporto
* Fatture
* Copie bonifico bancario e/o assegno bancario
* Computi metrici definitivi
* Dichiarazione di fine lavori e agibilità

**CONDUZIONE AZIENDALE**

**TIPOLOGIA:** mutui chirografari finalizzati a finanziare le spese di gestione sostenute dall’azienda

A seconda dell’importo del finanziamento e della percentuale di garanzia necessarie all’azienda, verrà utilizzata una delle procedure descritte in tabella

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO PROCEDURA | % GARANZIA AGRIFIDI(\*\*\*) | IMPORTO MASSIMO | DURATA | DURATA GARANZIA AGRIFIDI |
|
|
| PROCEDURA STANDARD | 80% | 150.000,00 € | max 84 mesi | max 60 mesi |
|
| IMPORTO RIDOTTO | 80% | 35.000,00 € | max 60 mesi | max 60 mesi |
|
| RISCHIO TRIPARTITO | 67% | 120.000,00 € | max 60 mesi | max 60 mesi |
|

\*\*\*la garanzia viene rilasciata a libero mercato mediante l’utilizzo di risorse proprie e pertanto non rientranti nelle tipologie di aiuti di Stato

**VALIDITA’ DELLA DELIBERA**: 6 mesi

**COSTI**: 0,40 % annuo per la durata della garanzia

**CONSOLIDAMENTO PASSIVITA’**

**TIPOLOGIA:** consolidamenti passività delle esposizioni finanziarie da breve a medio/lungo termine

**NON E’ CONSENTITO IL CONSOLIDAMENTO DEI DEBITI Già EROGATI DALLO STESSO SOGGETTO FINANZIATORE O DA ALTRI SOGGETTI FINANZIATORI APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO BANCARIO ( A MENO CHE NON SIA Già PRESENTE LA GARANZIA DEL FONDO)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO PROCEDURA | % GARANZIA AGRIFIDI(\*\*\*) | IMPORTO MASSIMO | DURATA | DURATA GARANZIA AGRIFIDI |
|
|
| PROCEDURA STANDARD | 50% | 150.000,00 € | max 84 mesi | max 60 mesi |
|
| IMPORTO RIDOTTO | 50% | 35.000,00 € | max 60 mesi | max 60 mesi |
|
| RISCHIO TRIPARTITO | 67% | 150.000,00 € | max 60 mesi | max 60 mesi |
|

\*\*\*la garanzia viene rilasciata a libero mercato mediante l’utilizzo di risorse proprie e pertanto non rientranti nelle tipologie di aiuti di Stato

**VALIDITA’ DELLA DELIBERA**: 6 mesi

**COSTI**: 0,40 % annuo per la durata della garanzia

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA DA PRESENTARE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA:

Documentazione attestante i finanziamenti da consolidare.

**DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO E PER LA RICHIESTA DI AMMISSIONE AL FONDO CENTRALE DI GARANZIA:**

* Modulo domanda di finanziamento
* Allegato 4- richiesta di agevolazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario finale
* Documenti d’identità di tutti i soci, in corso di validità
* Visura camerale aggiornata (eseguita negli ultimi 6 mesi)
* Anagrafe regionale validata
* Modulo di accesso ai dati della Centrale dei rischi della Banca d’Italia
* Versamento “deposito cauzionale” di € 300,00 quale commissione richiesta dal Fondo in caso di mancato perfezionamento dell’operazione. Tale somma sarà restituita all’impresa non appena erogato il finanziamento.

Da bonificare su codice iban: IT12V0623012704000036436274

A SECONDA DEL TIPO DI CONTABILITA’

IMPRESE IN CONTABILITA’ ORDINARIA:

* Società di capitali:
* Bilanci approvati relativi agli ultimi due esercizi
* Costi per il personale: imponibile fiscale da modello CU + contributi a carico azienda F24-relativi agli ultimi due esercizi (se presenti)
* Società di persone/ ditte individuali:
* Prospetti di stato patrimoniale e conto economico relativi agli ultimi due esercizi
* Dichiarazioni fiscali (Unico, IVA, modello 770, etc.), comprensive del documento di trasmissione all’amministrazione competente, relative agli ultimi due esercizi
* Piani di ammortamento di finanziamento o di leasing (in caso di cambiale 12-18 mesi, modulo attestante l’erogazione) o altre tipologie in essere.

IMPRESE IN CONTABILITA’ SEMPLIFICATA:

* Dichiarazioni fiscali (Unico, IVA, modello 770, etc.), comprensive del documento di trasmissione all’amministrazione competente, relative agli ultimi due esercizi
* Contributi in conto esercizio incassati nell’anno (documentazione a supporto) – relativi agli ultimi due esercizi (se presenti)
* Rimborsi assicurativi di competenza degli ultimi due esercizi dichiarati e già incassati al momento della presentazione della domanda (se presenti)
* Importi ricevuti negli ultimi due esercizi relativi a contratti di soccida liquidati in denaro per i quali non è prevista l’emissione di fattura (se presenti)
* Fatture relative all’acquisto di beni strumentali di costo unitario superiore ad € 516,46 – relative agli ultimi due esercizi (se presenti)
* Costi per il personale: imponibile fiscale da modello CU + contributi a carico azienda F24 – relativi agli ultimi due esercizi (se presenti)
* Costi di assicurazione aziendale: quietanza di pagamento del premio assicurativo annuale – relativi agli ultimi due esercizi (se presenti)
* Costi per godimento beni terzi: fascicolo aziendale Agea – contratto di affitto (canoni annui affitto con ricevute attestanti pagamento) o registrazione cumulativa, altri canoni (es. irrigui etc.) – relativi agli ultimi due esercizi (se presenti)
* Piani di ammortamento di finanziamento o leasing (in caso di cambiale 12-18 mesi, modulo attestante l’erogazione) o altre tipologie in essere
* Copia estratto conto bancario annuale comprensivo di conto scalare degli ultimi due esercizi chiusi.

Le domande devono essere compilate correttamente e complete degli allegati richiesti, pena la non ricevibilità delle stesse. I moduli di richiesta sono disponibili presso le nostre filiali, le Associazioni Agricole e/o scaricabili dal sito [www.agrifidiemilia.it](http://www.agrifidiemilia.it).

**AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

COMPILAZIONE NUMERO DIPENDENTI PAGINA 2 DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

I dipendenti devono essere calcolati in termini di Unità Lavorative Anno (ULA).

Esempi per calcolare le ULA:

* 4 dipendenti per 6 mesi

4 x 6= 24

24: 12 = 2

Totale n. 2 ULA

* 10 dipendenti per 4 mesi

10 x 4 = 40

40: 12 = 3,33

Totale n. 3,33 ULA

COMPILAZIONE DEI PARAMETRI DIMENSIONALI:

Si definisce PMI, e nel dettaglio micro impresa, piccola impresa e media impresa, l’impresa che a seguito della verifica dello status di associata, collegata o autonoma, rientra nei parametri in tabella:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MICRO IMPRESA | PICCOLA IMPRESA | MEDIA IMPRESA |
| Dipendenti | Meno di 10 | Meno di 50 | Meno di 250 |
| Fatturato | Non superiore a € 2 milioni | Non superiore a € 10 milioni | Non superiore a € 50 milioni |
| Totale attivo di bilancio | Non superiore a € 2 milioni | Non superiore a € 10 milioni | Non superiore a € 43 milioni |